PROYECTO SINCOMPU S.A

**PLAN DE MANTENIMIENTO**

1. Plantilla inspirada en el estándar IEEE 1016-2009 y adaptada a las necesidades del curso de Diseño y Arquitectura de Software

**INTEGRANTES:**

* BUÑAY ÑAMO ANGIE NICOLE
* ERAZO VIZUETE JUSTIM ALEXANDER
* OCHOA MONTAÑO JUAN SEBASTIAN
* BUÑAY ÑAMO ERICKA NICOLE
* VELOS ARROYO FAUSTO ROLANDO

**FECHA:**

02-01-2024

**CURSO:**

SOF-S-MA-6-2

**FACULTAD:**

CIENCIAS MATEMÁTICAS Y FÍSICAS

**CARRERA:**

SOFTWARE

**TUTOR:**

ING. FRANKLIN PARRALES BRAVO

**GUAYAQUIL-ECUADOR**

**2023**

**Tabla de Contenido**

[Plan de Mantenimiento para el Sistema de Automatización de “SINCOMPU S.A.” 3](#_Toc155695795)

[Documentación: 3](#_Toc155695796)

[Copias de Seguridad: 3](#_Toc155695797)

[Cumplimiento Normativo: 3](#_Toc155695798)

[Pruebas: 3](#_Toc155695799)

[Monitoreo de Costos y Recursos: 3](#_Toc155695800)

[Mantenimiento Correctivo: 4](#_Toc155695801)

[Actualizaciones de Funcionalidades: 4](#_Toc155695802)

[Capacitación del Usuario: 4](#_Toc155695803)

[Comunicación: 4](#_Toc155695804)

[Auditoría de Seguridad: 4](#_Toc155695805)

# Plan de Mantenimiento para el Sistema de Automatización de “SINCOMPU S.A.”

## Documentación:

* Mantener actualizada la documentación del sistema, incluyendo manuales de usuario, guías de instalación y documentación técnica.
* Registrar y documentar los cambios en el código fuente, especialmente aquellos relacionados con la gestión de costos, la bodega y los informes gráficos.

## Copias de Seguridad:

* Realizar copias de seguridad regulares de la base de datos que almacena la información sobre costos, mano de obra, materiales y movilización de productos.
* Probar periódicamente la restauración de las copias de seguridad para garantizar su integridad y disponibilidad.

## Cumplimiento Normativo:

* Monitorear los cambios en los requisitos del SRI y actualizar el sistema para garantizar el cumplimiento continuo.
* Realizar auditorías periódicas para verificar la conformidad con las regulaciones fiscales y de movilización de productos.

## Pruebas:

* Implementar pruebas de regresión después de cada actualización para garantizar que las nuevas características o correcciones no afecten la funcionalidad existente.
* Realizar pruebas específicas para la entrada y salida de datos relacionados con los registros de gastos y movilización de productos.

## Monitoreo de Costos y Recursos:

* Establecer alertas y notificaciones para monitorizar los costos de mano de obra y materiales, así como el uso de recursos en cada trabajo.
* Analizar periódicamente los informes generados por el sistema para identificar áreas de mejora en la eficiencia y la gestión de costos.

## Mantenimiento Correctivo:

* Responder rápidamente a los informes de errores que puedan afectar la precisión de los registros de gastos o la generación de informes.
* Implementar correcciones de emergencia para problemas críticos que afecten la funcionalidad esencial del sistema.

## Actualizaciones de Funcionalidades:

* Evaluar y planificar actualizaciones que mejoren la eficiencia en el control de costos, la gestión de la bodega y la generación de informes.
* Implementar nuevas funcionalidades de manera iterativa, minimizando el impacto en la operación diaria.

## Capacitación del Usuario:

* Proporcionar formación continua a los usuarios sobre la correcta entrada de datos, la interpretación de informes y el uso efectivo del sistema.
* Actualizar la formación en caso de cambios significativos en la interfaz o las funciones del sistema.

## Comunicación:

* Informar a los usuarios sobre actualizaciones planificadas, cambios en la funcionalidad y cualquier interrupción del servicio.
* Establecer canales de comunicación efectivos para recibir comentarios y sugerencias de los usuarios.

## Auditoría de Seguridad:

* Realizar auditorías de seguridad regulares para identificar y corregir posibles vulnerabilidades en el sistema.
* Garantizar la protección de la información sensible, especialmente en lo que respecta a los registros de costos y movilización de productos.